C2i GROUPE

ACCOMPAGNE VOTRE
TRANSITION NUMÉRIQUE

# MAIL IN BLACK

## GUIDE UTILISATEUR

MAILINBLACK

Bodyguard your inbox.

*Le 25/11/2019*

# SOMMAIRE


1 | Le principe de MailInBlack

2 | L'accès à MailInBlack

3 | L'espace MailInBlack


C2i GROUPE

AUX CÔTÉS DE VOTRE
TRANSITION NUMÉRIQUE

# MailInBlack : Un Confort au Quotidien

Outil de travail privilégié en entreprise, l'email est le canal de communication le plus utilisé.

Point d'entrée des cybercriminels, il est également porteur de menaces pour vos données et votre Système d'Information, vecteur de stress pour vos collaborateurs et peut impacter lourdement la productivité de votre entreprise.

Cette année, **92% des entreprises ont subit une ou plusieurs cyberattaques !** *(vols de données, demande de rançon, site web bloqué, défaillance informatique …)*

**5 HEURES**
à consulter votre messagerie

**40 MINUTES**
à trier vos emails chaque jour

**75 POURCENT**
des emails reçus sont indésirables

Solution anti-spam leader en France, **Mailinblack** arrive dans votre entreprise pour **protéger vos messageries.**

Elle permet de :
- Trier les emails pour ne plus recevoir de spams, virus et newsletters indésirées
- Retrouver une messagerie propre avec uniquement les emails productifs
- Gagner en temps et en sérénité au quotidien

Elle repose sur principe d'authentification des expéditeurs par captcha.
Si votre expéditeur ne fait pas partie des correspondants avec qui vous avez l'habitude d'échanger et que son email ne présente aucun risque pour votre société, une demande d'authentification lui est envoyée pour vérifier son identité.

En tant qu'utilisateur, vous disposez d'un espace personnel depuis lequel vous pouvez gérer vos emails stoppés et vos expéditeurs. Vous recevez également quotidiennement par email un rapport d'emails stoppés pour ne passer à côté d'aucun message important tout au long de la journée.

Rassurez-vous, Mailinblack est une solution facile à utiliser et à prendre en main. Découvrez-la à travers cette présentation !

C2i GROUPE

*Novembre 2019*

#1

# GUIDE UTILISATEUR

## LE PRINCIPE DE MAILINBLACK

C2i GROUPE

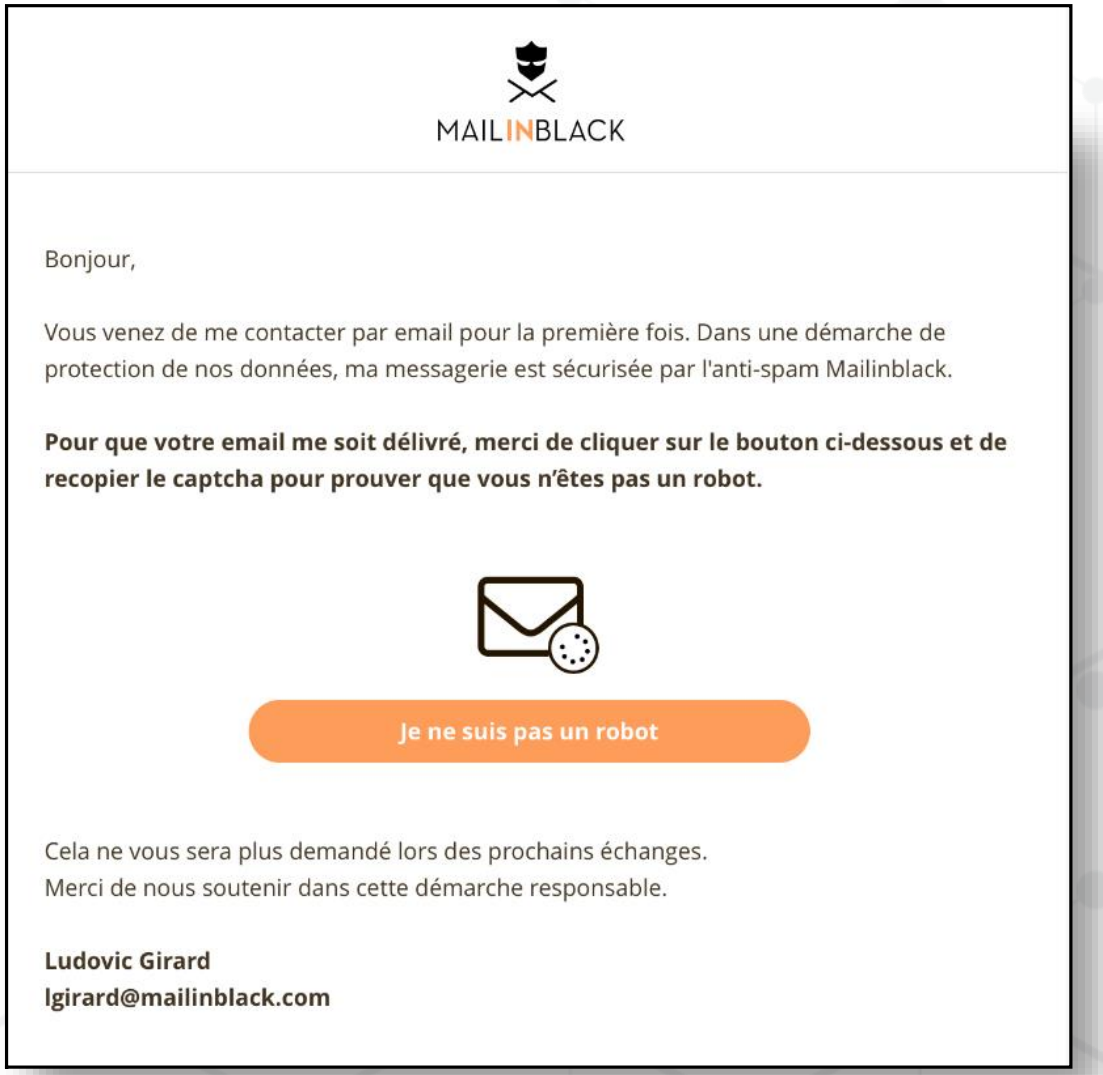
ACCOMPAGNE VOTRE TRANSITION NUMÉRIQUE

## LA DEMANDE D'AUTHENTIFICATION

### - Etape 1 -

Lorsqu'un nouveau correspondant vous envoie un email, MailInBlack vérifie sa légitimité.

Un email lui est envoyé en retour en lui demandant de s'authentifier.

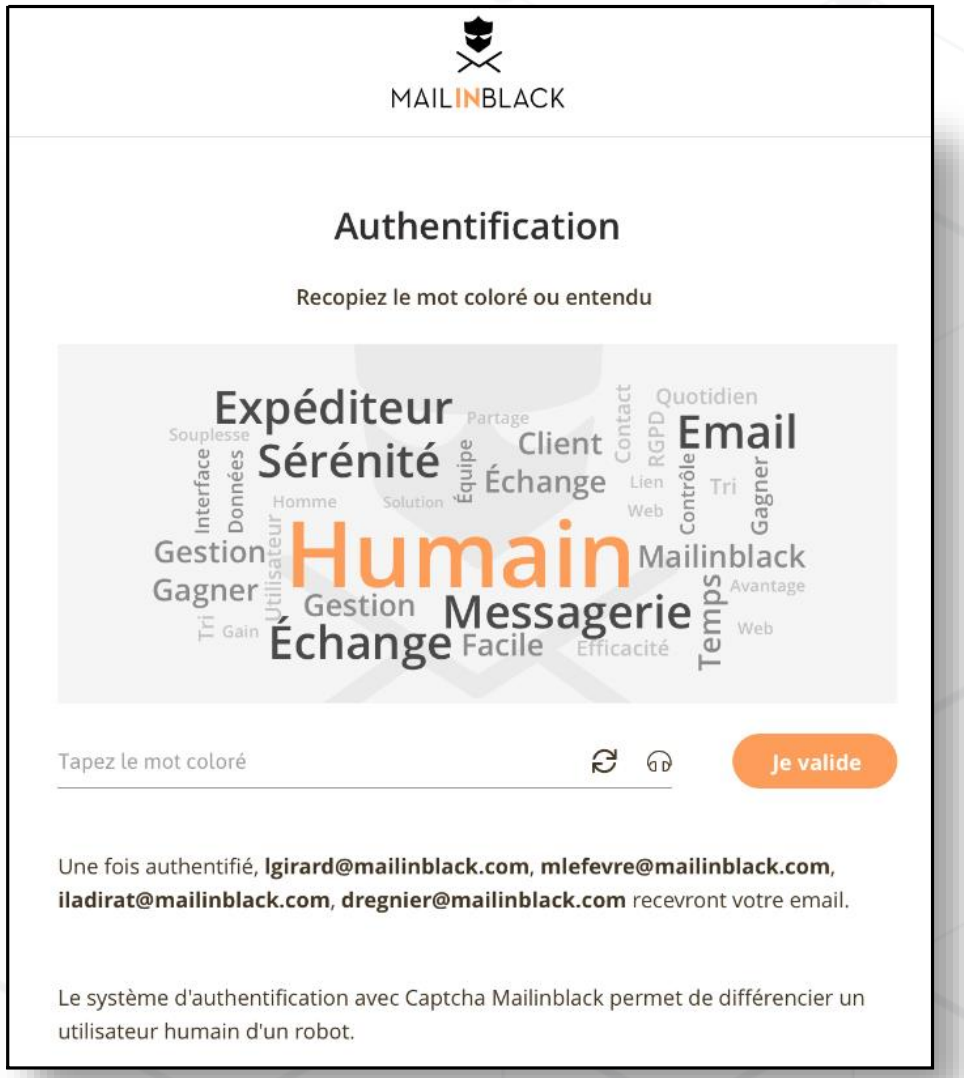


## LA DEMANDE D'AUTHENTIFICATION

### - Etape 2 -

En cliquant pour s'authentifier, votre correspondant est invité à remplir un captcha (nuage de mots).

Ce système d'authentification permet de différencier efficacement un utilisateur humain d'un ordinateur.



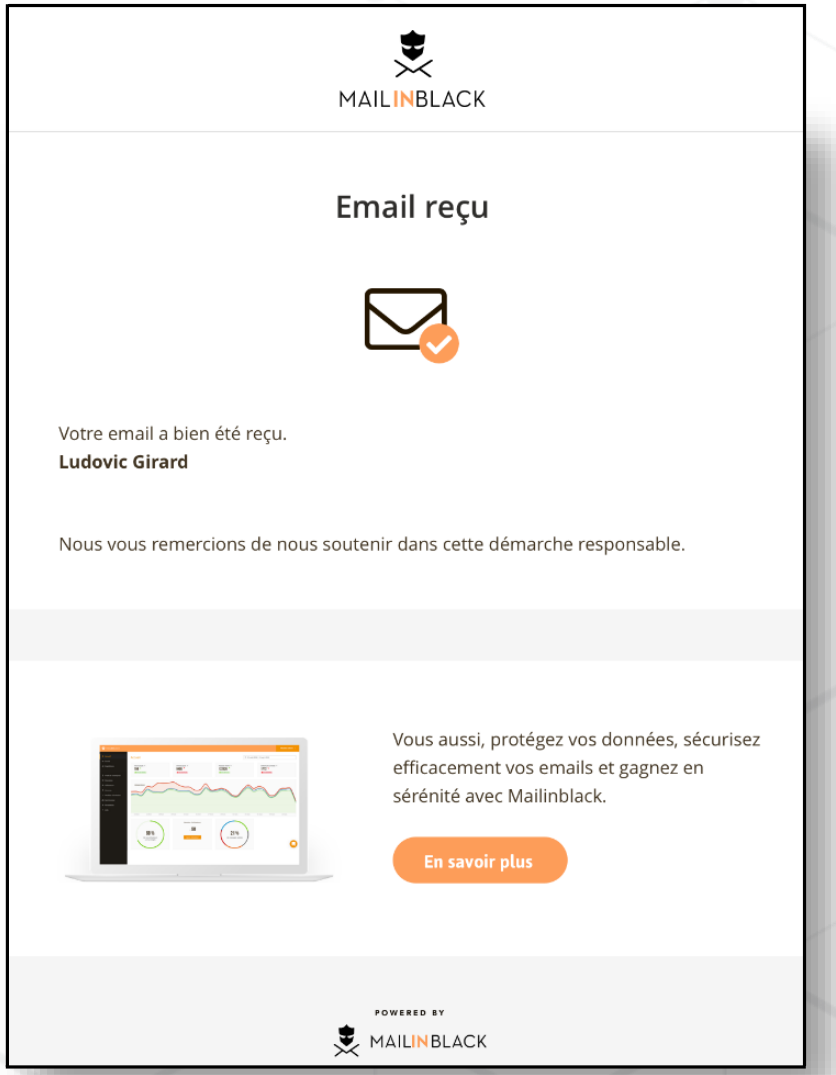
## LA DEMANDE D'AUTHENTIFICATION

### - Etape 3 -

Une fois le captcha rempli, votre correspondant reçoit une confirmation.

Il a la garantie que son email a bien été envoyé et ne sera pas stoppé par la solution.

Vous recevrez cet email directement dans votre messagerie.



## LE RAPPORT D'EMAILS STOPPÉS

Depuis ce rapport, vous pouvez récupérer certains emails stoppés dont le correspondant n'aurait pas répondu à la demande d'authentification.

Vous avez la possibilité de gérer la périodicité de vos rapports d'emails stoppés depuis votre espace utilisateur.

Vous pouvez choisir de ne jamais recevoir ce rapport ou de le paramétrer jusqu'à 10 fois par jour.

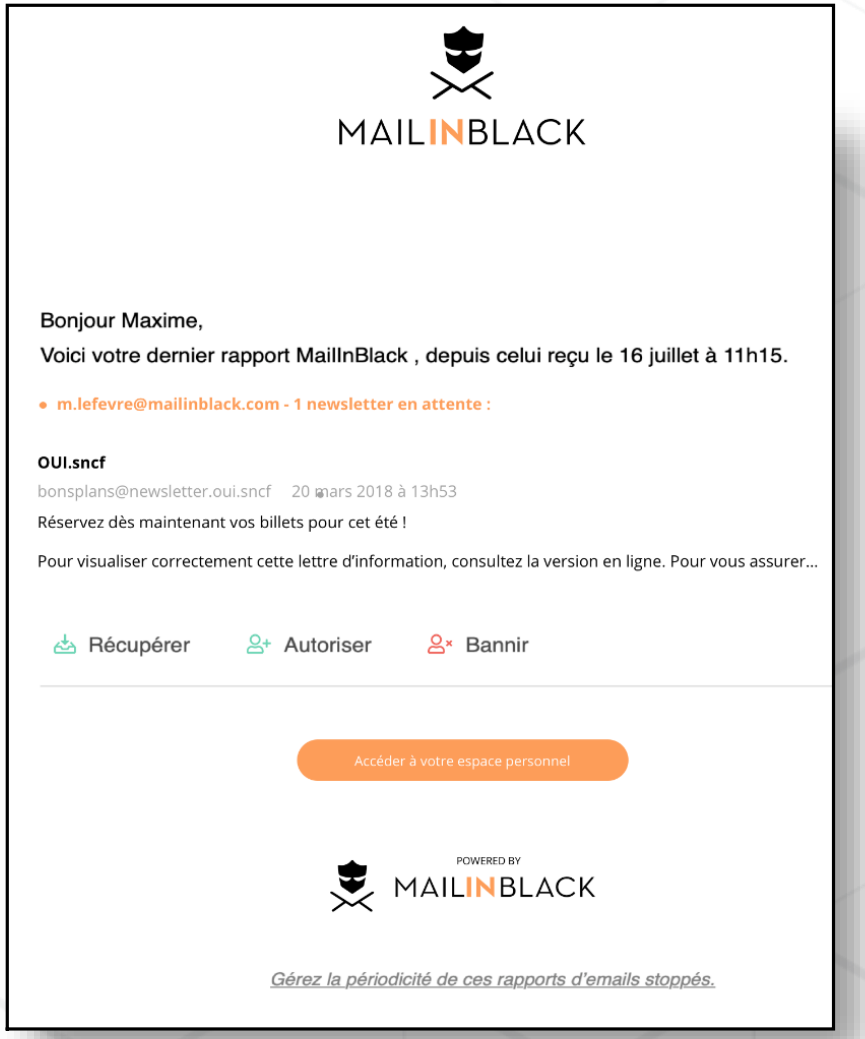
## EMAILS EN ATTENTE

Vous avez la possibilité de :

- Récupérer l'email
- Autoriser l'expéditeur
- Bannir l'expéditeur afin de ne plus recevoir ses emails

## NEWSLETTERS

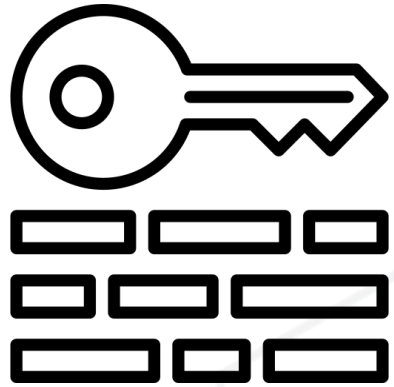
Elles sont classées séparément pour un gain de temps lors de lecture du rapport.



#2

# GUIDE UTILISATEUR

## L'ACCÈS À MAILINBLACK



C2i GROUPE

ACCOMPAGNE VOTRE TRANSITION NUMÉRIQUE

## CONNEXION À VOTRE ESPACE - MÉTHODE 1

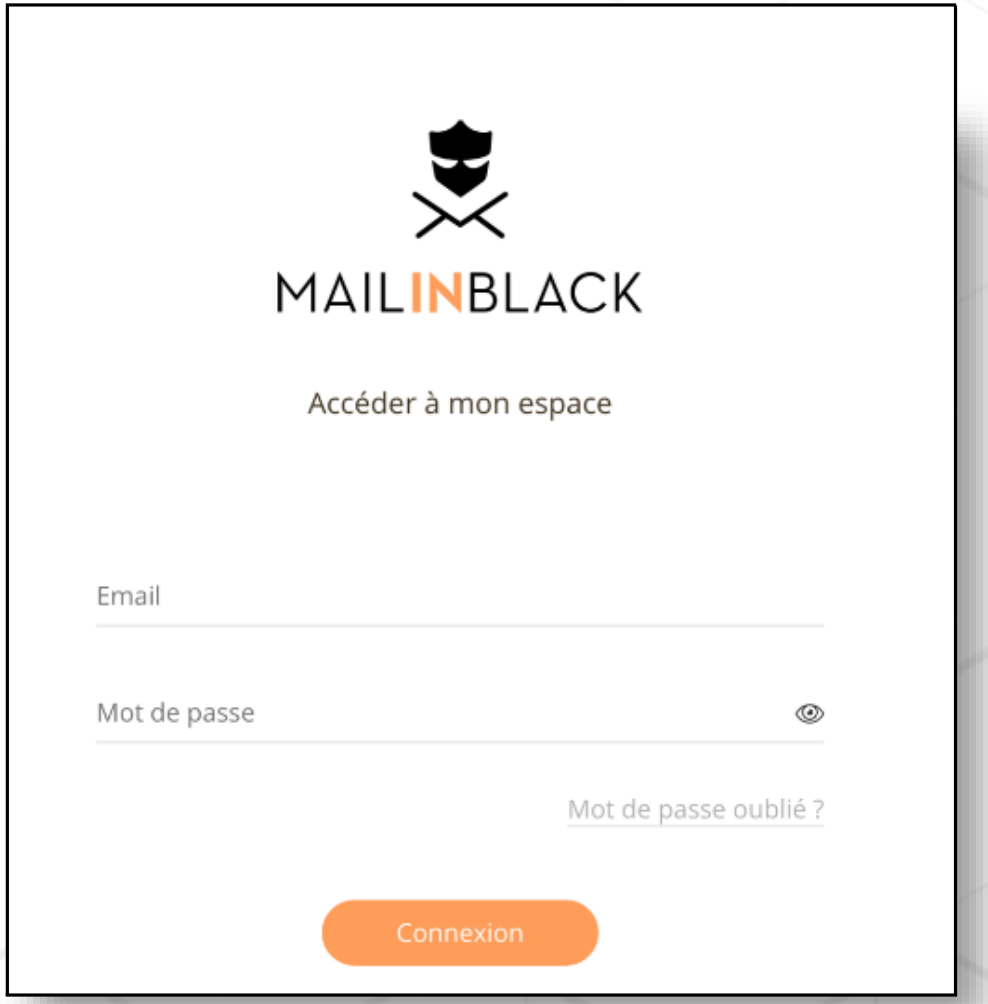
Un email vous a été envoyé lors de l'installation de MailInBlack vous invitant à définir votre mot de passe.

Cet espace est accessible via ce lien :

https://login.mailinblack.com/

Login : adresse email

MDP : celui que vous avez paramétré via l'email reçu de la part de MailInBlack



## CONNEXION À VOTRE ESPACE - MÉTHODE 2

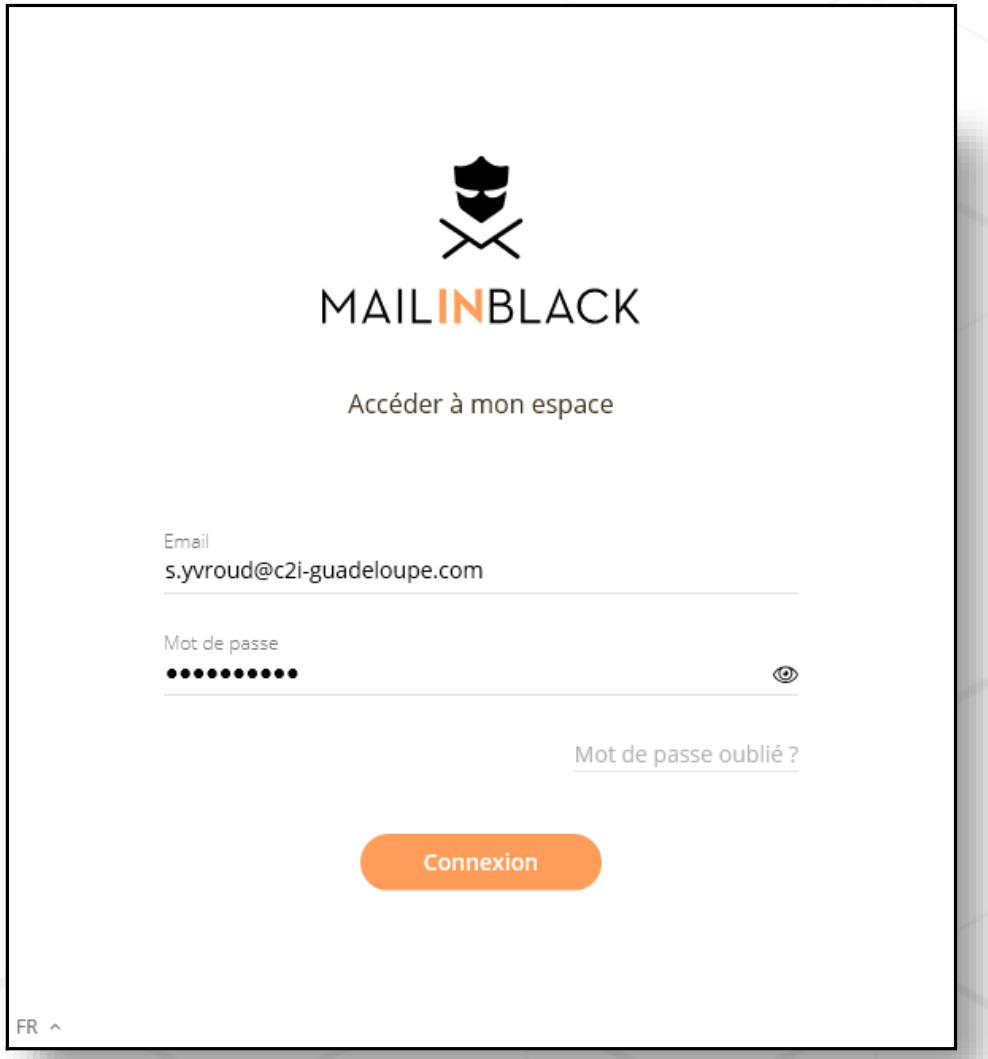
Cet espace est accessible avec vos accès de connexion habituels :

https://login.mailinblack.com/

## MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Renseignez votre adresse email ou votre nom d'utilisateur.

Notez que si une synchronisation est en place, vous n'aurez pas la possibilité de modifier votre mot de passe.



#3

# GUIDE UTILISATEUR

## L'ESPACE MAILINBLACK

C2i GROUPE

ACCOMPAGNE VOTRE TRANSITION NUMÉRIQUE

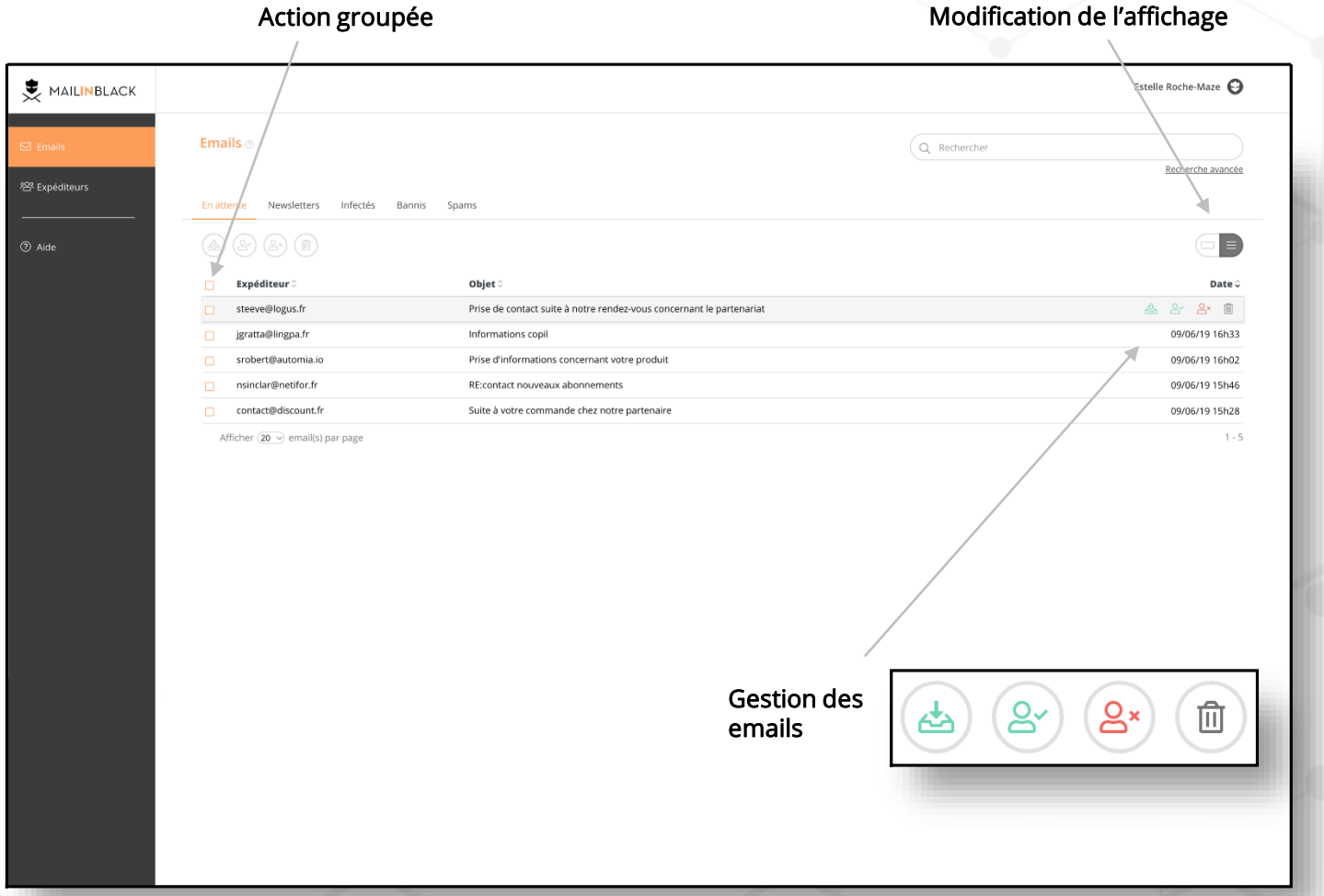
## GESTION DE VOS EMAILS STOPPÉS

Plusieurs onglets :

- En attente
- Newsletters
- Infectés (porteurs de virus ou autre codes malveillants)
- Bannis (envoyé par des expéditeurs bannis)
- Spam

Plusieurs affichages :

- Vue compact (voir l'exemple)
- Vue confortable avec un aperçu de l'email

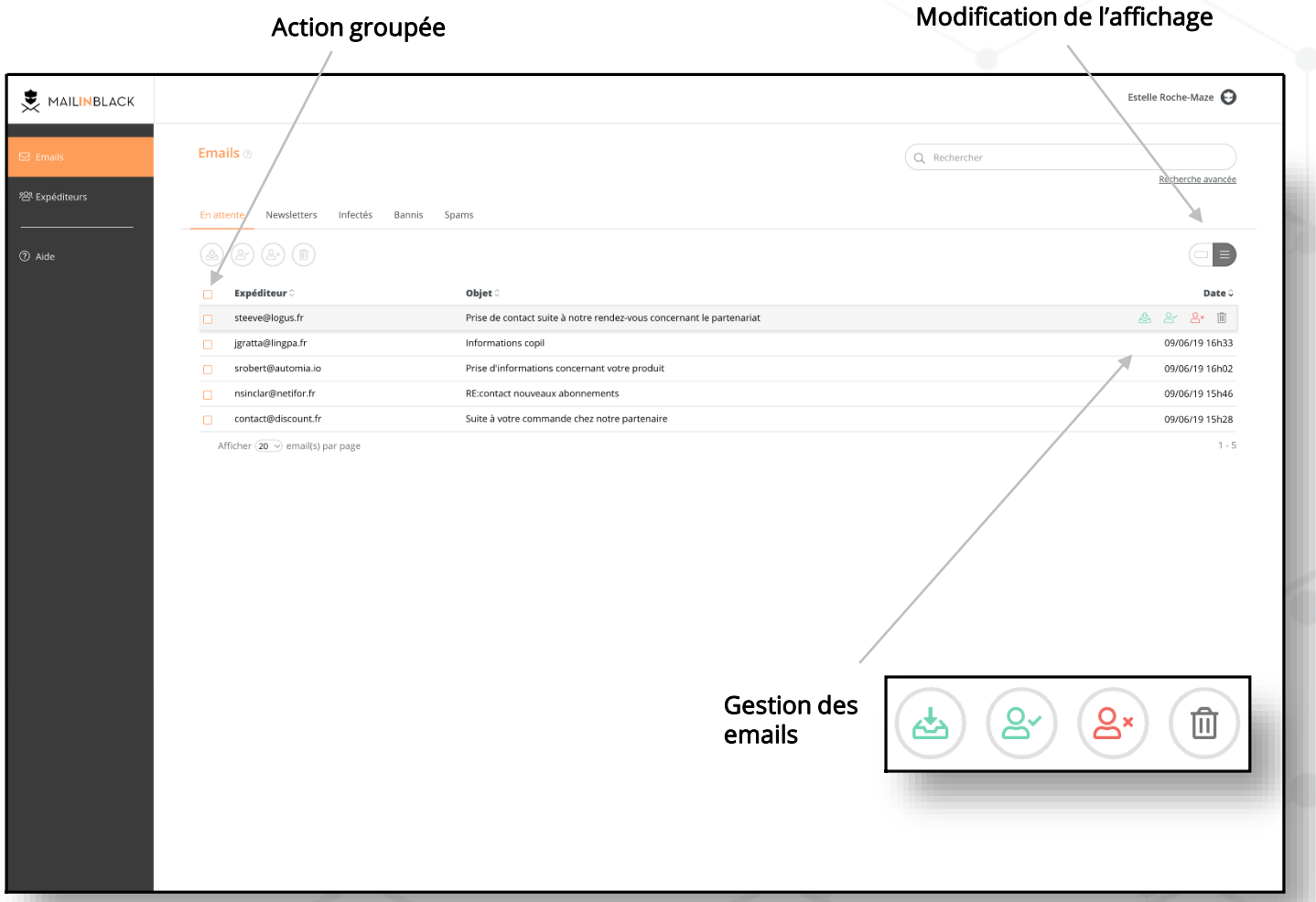


## GESTION DE VOS EMAILS STOPPÉS

Pour chaque ligne, vous pouvez :

- Récupérer l'email
- Autoriser l'expéditeur
- Bannir l'expéditeur
- Supprimer l'email

Vous pouvez également faire une action groupée en cochant la case et utilisant les boutons relatifs à l'action souhaitée.



## GESTION DE VOS EXPÉDITEURS

Cette rubrique vous donne accès aux :

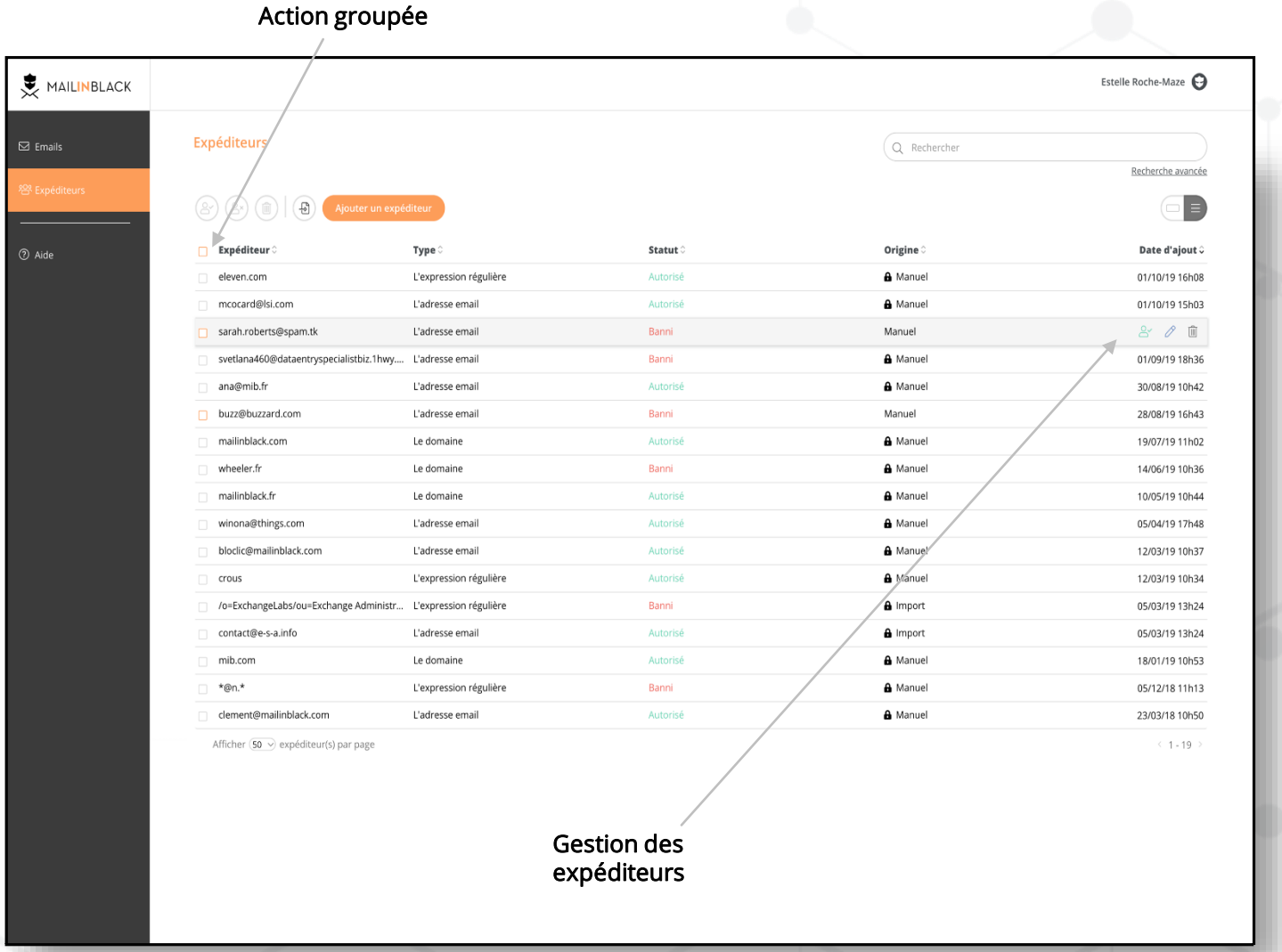
- **Expéditeurs autorisés** : toutes les personnes autorisées à vous écrire Expéditeurs bannis : toutes les personnes qui ne sont pas autorisées à vous écrire

### Pour chaque ligne, vous pouvez :

- Autoriser l'expéditeur
- Bannir l'expéditeur
- Supprimer une adresse
- Modifier l'ajout

### Pour faire une action groupée :

Cochez la case et utilisez les boutons relatifs à l'action souhaitée.




Novembre 2019

# GESTION DE VOS EXPÉDITEURS

## Ajoutez un expéditeur ou un domaine

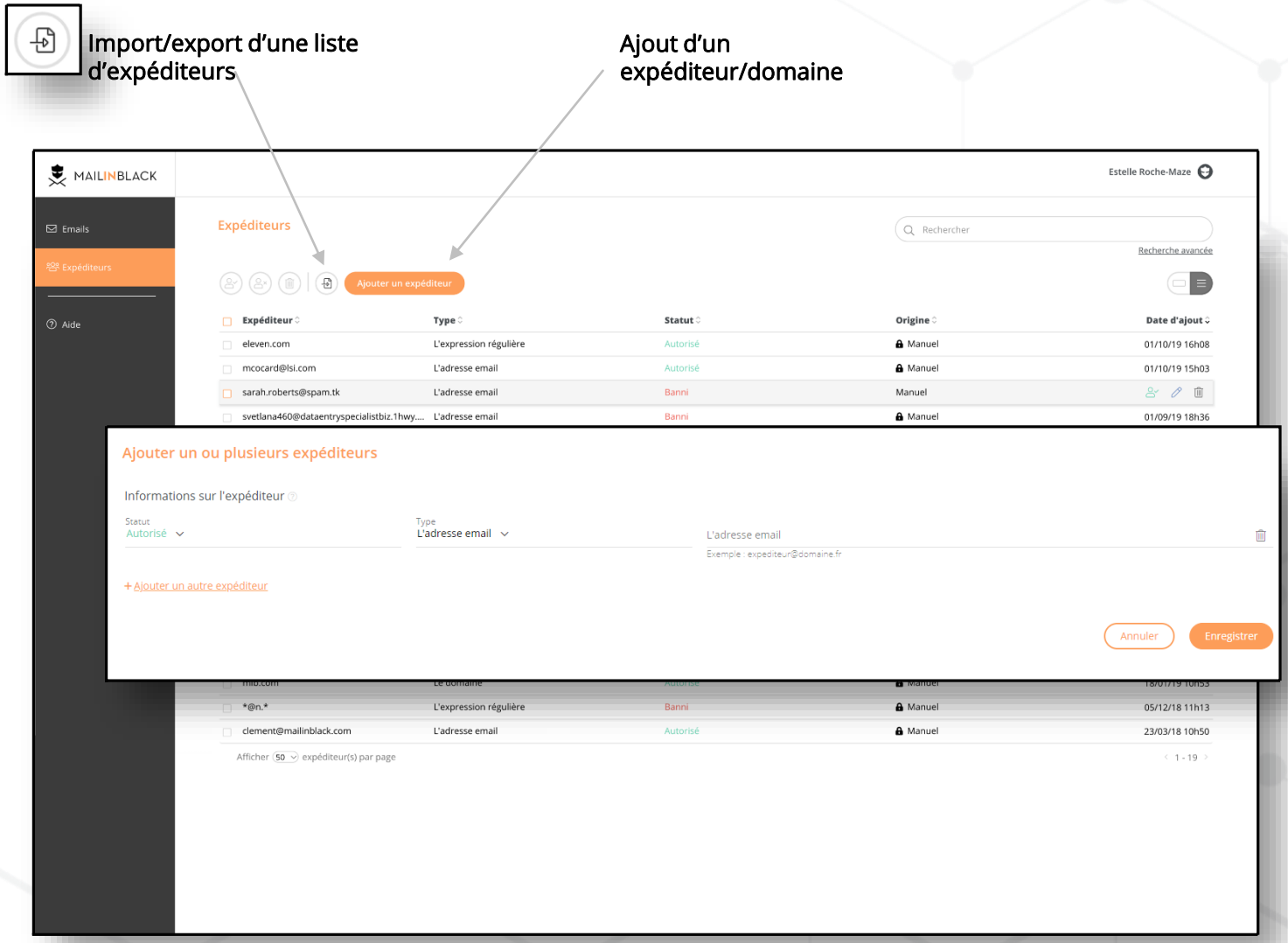
Vous pouvez autoriser ou bannir :

- un expéditeur
- un domaine
- une expression régulière

Pour cela, saisissez l'information dans la pop-up et cliquez sur le bouton Enregistrer.

## Importez/exportez une liste d'expéditeurs

Pour gagner en efficacité, vous pouvez importer une liste d'expéditeurs à autoriser ou à bannir en téléchargeant un fichier au format CSV (le fichier doit contenir uniquement les adresses emails).

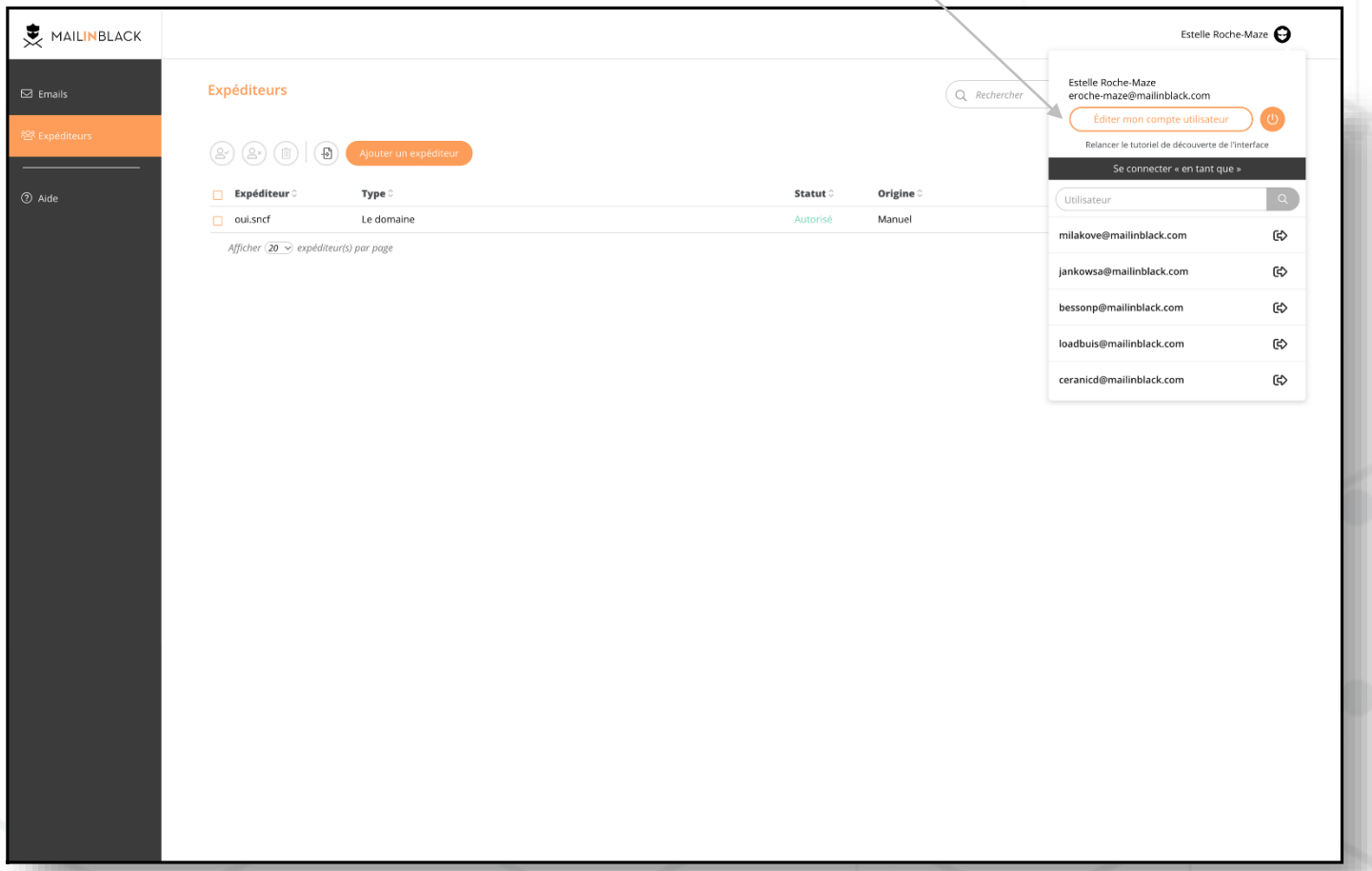



Novembre 2019

## ÉDITER VOTRE COMPTE

Dans le menu **Éditer mon compte**, vous pouvez :

- Modifier la langue de l'interface
- Modifier la périodicité de réception de votre rapport d'emails stoppés
- Changer votre mot de passe (si pas de synchronisation)
- Partager la gestion de votre compte (si vous êtes en congés par exemple, vous avez la possibilité de déléguer la gestion de votre compte à un collaborateur de confiance)



# CONTACTEZ NOUS

**Vous souhaitez nous faire part de vos projets ?**

Contactez-nous afin de partager avec nous vos besoins.

## C2I GUADELOUPE


0590 999 901

commerciaux@c2i-guadeloupe.com

www.c2i-outremer.com


C2i GROUPE

ACCOMPAGNE VOTRE
TRANSITION NUMÉRIQUE